



TETĀMBA'E'ĀPOPY  
HA NĒMU  
MOTENONDEHA  
MINISTERIO DE  
INDUSTRIA  
Y COMERCIO



VUE  
Ventanilla Única de Exportación

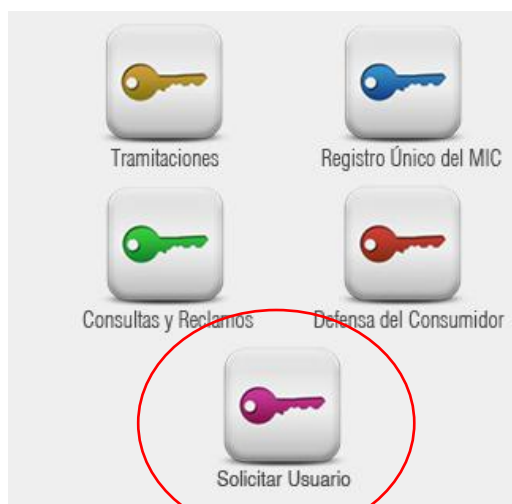
GOBIERNO NACIONAL  
Construyendo Juntos Un Nuevo Rumbo

## Instructivo para el llenado de la Solicitud de Usuario a través del Sistema VUE

A continuación se detallan los pasos necesarios para solicitar el acceso al Sistema VUE

1- Ingresar a la Página de la Ventanilla Única de Exportación [www.vue.org.py](http://www.vue.org.py)

2 – Para acceder al módulo de Solicitud de Acceso, dar clic en el siguiente icono






TETĀMBAĒ'ĀPOPY  
HA NĒMU  
MOTENONDEHA  
MINISTERIO DE  
INDUSTRIA  
Y COMERCIO



VUE  
Ventanilla Única de Exportación


GOBIERNO NACIONAL  
Construyendo Juntos Un Nuevo Rumbo

3 – Una vez dentro del módulo, completar con los campos requeridos. Es importante aportar la mayor cantidad de datos posible.

 [\\*\\* Utilice este boton para volver](#)  
[Volver](#)

**Datos del Usuario a habilitar**

\* Tipo de Documento

\* Numero de Documento  


Ingrese sin dígito verificador

\* Rol Solicitado

[Volver al Principio](#)

**Datos del Solicitante**

\* Tipo de Documento

\* Numero de Documento  

[Volver al Principio](#)

**Datos de contacto**

\* Telefonos

Fax

\* Email

Observacion

## Detalle de los campos:

### 1- Datos del Usuario a Habilitar

1.1 Tipo de Documento ( Cedula, RUC, Otros)

1.2 Número de Documento



1.3 Rol Solicitado ( Solicitud de Registro)

## 2- Datos del Solicitante

2.1 Tipo de Documento (Cedula, RUC, Otros)

2.2 Número de Documento

## 3- Datos de Contacto

3.1 Teléfonos

3.2 Fax

3.3 Email

3.4 Observaciones (Se refiere a algún dato adicional que desee agregar)

**Observaciones:** Una vez Ingresa los datos citados en el Item 1, 2 y 3, deberá dar clic a la opción **Generar Solicitud**  . Una vez generada, usted podrá adjuntar si así lo desea documentación digital (*documentos escaneados en formato pdf no mayor a los 1 MG., por archivo*) como ser la cedula de identidad, RUC, pasaporte, etc., es decir todo documento que acredite el perfil que desea solicitar como ser: Usuario Exportador, Despachante, Usuario para REPSE, Importaciones de Materia Prima, etc.

Se aclara que Generada la Solicitud la misma pasa digitalmente a las oficinas del Departamento de Registro de la VUE para su proceso.

### Adjuntar Archivos

CONSEJO Seleccione el archivo y presione el boton Adjuntar, repita esto por cada adjunto

#### RUC

PDF  Ningún archivo seleccionado  
formato debe ser PDF (Adobe Acrobat) hasta 1 MB de tamaño

#### Cedula de Identidad

PDF  Ningún archivo seleccionado  
formato debe ser PDF (Adobe Acrobat) hasta 1 MB de tamaño

#### Notas

PDF  Ningún archivo seleccionado  
formato debe ser PDF (Adobe Acrobat) hasta 1 MB de tamaño

#### Otros Documentos

PDF  Ningún archivo seleccionado  
formato debe ser PDF (Adobe Acrobat) hasta 1 MB de tamaño



TETĀMBĀE'ĀOPY  
HA NĒMU  
MOTENONDEHA  
MINISTERIO DE  
INDUSTRIA  
Y COMERCIO



VUE  
Ventanilla Única de Exportación

GOBIERNO NACIONAL  
Construyendo Juntos Un Nuevo Rumbo

**Importante:** Forma de adjuntar documentos al sistema:

- Dar clic en la opción **seleccionar archivo** (usted deberá seleccionar el Directorio donde están ubicados el o los archivos), luego aplicamos la opción **Abrir** para luego como paso final darle la opción **Adjuntar**.