



MINISTERIO DE
**INDUSTRIA
Y COMERCIO**


GOBIERNO NACIONAL
Construyendo Juntos Un Nuevo Rumbo

SUBSECRETARIA DE ESTADO DE COMERCIO
DIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIO DE
SERVICIOS

REPSE

MANUAL OPERATIVO DE
USUARIOS MIC

TRAMITES PARA
REGISTRO

Setiembre 2013

INDICE

Pagina de Acceso de Usuarios	3
Solicitud-Registro REPSE	4
Opciones de carga de Datos	6
Datos Generales de Empresa-Persona	8
Representantes	9
Documentos	11
Establecimientos	12
Actividades – Servicios por establecimiento	14
Información Adicional	15
Más Datos de la Solicitud	17
Enviar Solicitud	18
Aprobación Solicitud Datos Registro	19
Opciones de Aprobación	20

Manual de Usuario para Registro REPSE

Página del Acceso de Usuarios

1. Acceso a la página de la Ventanilla Única de Exportación – VUE www.vue.org.py ,
2. Clic en ícono ENTRAR,
3. Ingresar USUARIO y CONTRASEÑA

El usuario Ingresa con su Usuario y Contraseñas proveídas previo proceso de asignación de usuario.



Obs.: Tanto el Usuario y Contraseña se deben introducir en letras mayúsculas

4. INTRO,
5. Clic en ACEPTAR

Solicitud Registro REPSE



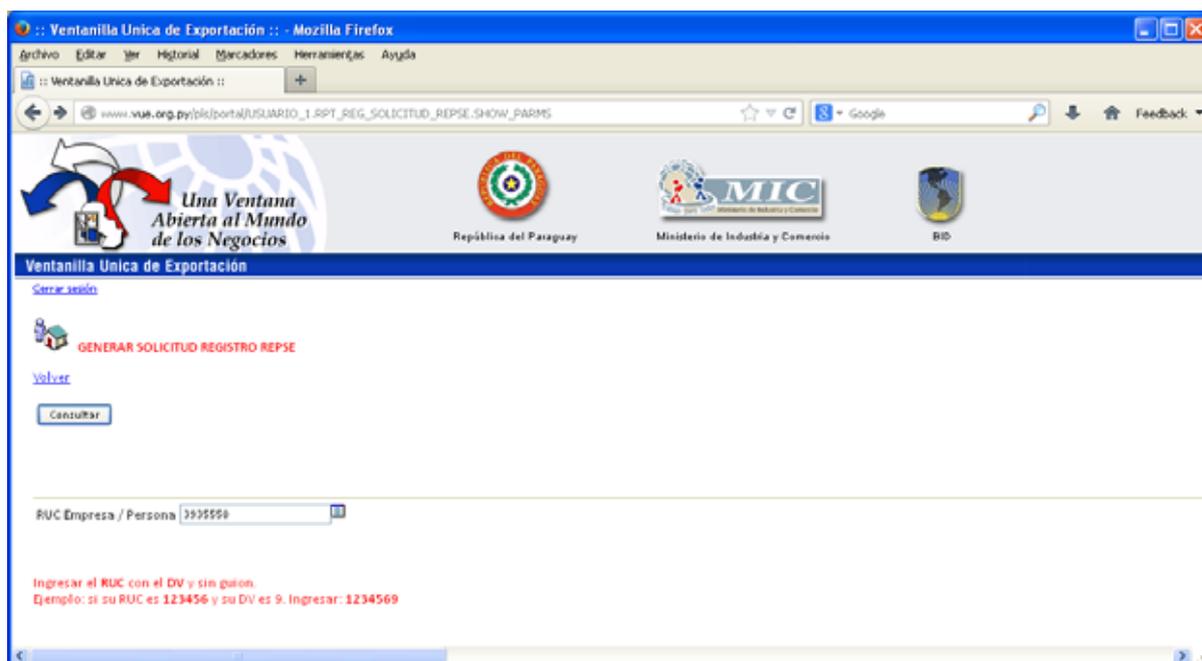
El usuario de la Institución MIC, encargada del Registro REPSE tiene de acuerdo a los privilegios asignados en el sistema la posibilidad de:
Generar Solicitudes de Registro REPSE y Actualizaciones de Datos, como así también la de aprobar ambos tipos de solicitudes.

1. Clic en SOLICITUD – REGISTRO REPSE,
2. En ventana GENERAR SOLICITUD REGISTRO REPSE, ingresar RUC de la empresa y luego clic en CONSULTAR,

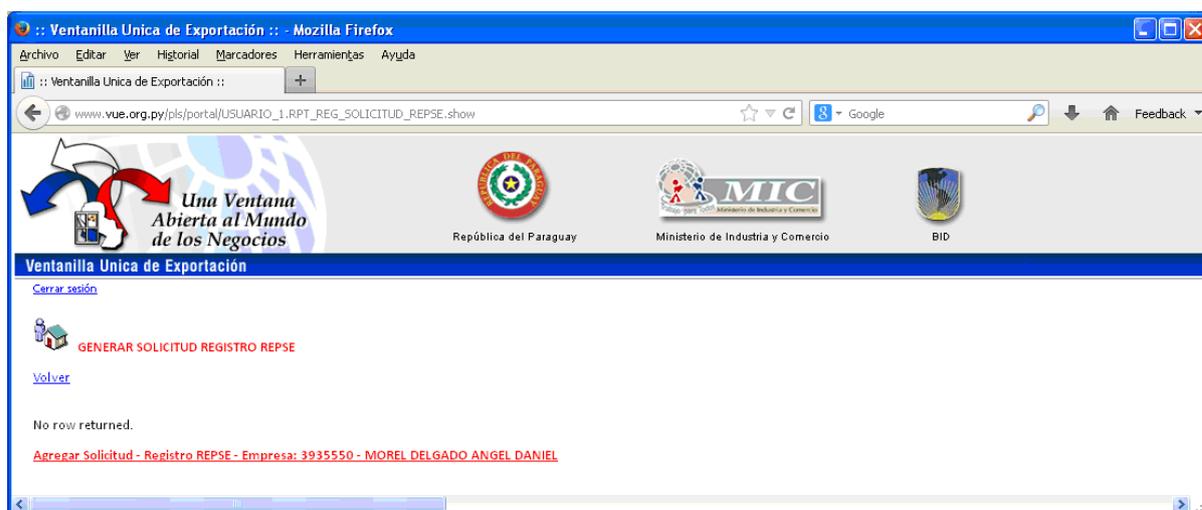


El Usuario debe de ingresar el RUC de la Empresa o Persona para la cual va generar la Solicitud de Registro.

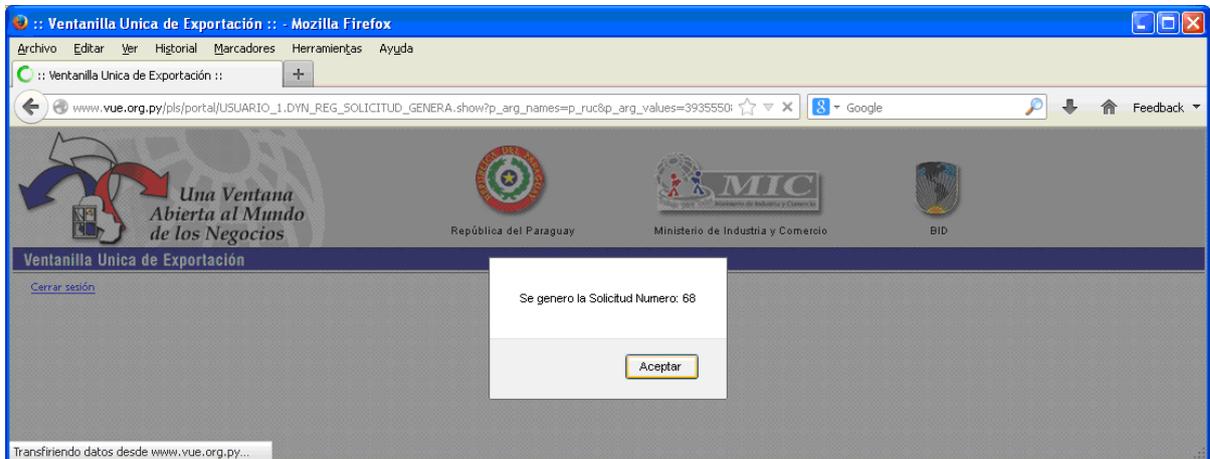
El RUC debe ser ingresado con el DV y sin guión como se muestra en la pantalla más arriba.



3. Una vez ingresado el RUC de la Empresa/Personas, clic en AGREGAR SOLICITUD REGISTRO REPSE.



4. Se genera la Solicitud N° X, clic en ACEPTAR,



5. Se abre ventana GENERAR SOLICITUD REGISTRO REPSE, con las opciones de carga de Datos

Opciones de carga de Datos



El usuario que está realizando la carga de la solicitud tiene las siguientes opciones:

Más Datos: Muestra todos los datos que están siendo ingresados en la solicitud

Enviar Solicitud: Al terminar la carga de la solicitud se envía al ambiente de la persona encargada de la Aprobación de la Solicitud

Datos Generales: Datos Generales referentes a la Empresa

Representantes: Puede ingresar datos de las personas relacionadas a la empresa

Documentos: Puede agregar y adjuntar documentos requeridos para la Habilitación del Registro REPSE

Establecimientos: Ingresa los Establecimientos Casa Central y Sucursales si los tuviera. Así también puede asignar las Actividades a cada Establecimiento

Datos Adicionales: Datos referentes a Facturación y cantidad de personal de la empresa

6. Clic en MÁS DATOS (se observan los datos de la empresa/persona física, proveídos por la Subsecretaría de Estado de Tributación),

7. Regresar a ventana GENERAR SOLICITUD REGISTRO REPSE, clic en DATOS GENERALES

Datos Generales de Empresa/Persona

1. Se abre ventana de DATOS GENERALES,

The screenshot shows a web browser window titled 'Ventanilla Única de Exportación :: Mozilla Firefox'. The address bar shows the URL 'www.vue.org.py/portal/PORtal.nvwa_app_module.show?tp_sessionid=57099988p_header=true'. The page header features the slogan 'Una Ventana Abierta al Mundo de los Negocios' and logos for the República del Paraguay, Ministerio de Industria y Comercio (MIC), and BID. The main content area is titled 'Ventanilla Única de Exportación' and contains a 'Cerrar sesión' link. Below this is the 'DATOS GENERALES DE EMPRESA / PERSONA' section, which includes a 'Guardar' button and a 'DATOS SOLICITUD' form. The 'DATOS SOLICITUD' form has the following fields: 'Tipo de Solicitud' (PROVEEDORES DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS (REPSE)), 'Tipo Empresa' (FISICA), 'Documento' (CI-CEDULA DE IDENTIDAD), 'Ruc' (3935550), 'Sociedad Comercial' (dropdown menu), 'Nombre Comercial' (MOPEL DELGADO ANGEL DANIEL), 'Sitio Web', 'Telefonos', 'Fax', and 'Email'. Below this is the 'DATOS CASA CENTRAL' section with fields for 'Departamento' (dropdown), 'Ciudad' (dropdown), 'Direccion' (DEF. DEL CHACO Nº 710), and 'Obs' (text area).

2. Completar todos los campos solicitados, y actualizar datos en los casos que corresponda.
3. En "Sociedad Comercial" completar conforme a la denominación de la empresa.
4. Una vez completado todos los campos, clic en GUARDAR,
5. Regresamos a ventana principal, clic en REPRESENTANTES

Representantes

1. Se abre ventana PERSONAS RELACIONADAS A LA EMPRESA,

The screenshot shows a web browser window with the URL www.vue.org.py/pis/portal/PORTAL.www_app_module.show?p_sessionid=57244348p_header=true. The page header includes the logo 'Una Ventana Abierta al Mundo de los Negocios' and logos for the República del Paraguay, Ministerio de Industria y Comercio (MIC), and BID. The main content area is titled 'Ventanilla Única de Exportación' and contains a form for 'PERSONAS RELACIONADAS A LA EMPRESA'. The form includes fields for 'Número Solicitud' (69), 'Empresa' (18317677 GIMENEZ LEZCANO CARLOS ISABELINO), 'Tipo Persona' (Directivo), 'Documento' (CT), 'Nacionalidad' (520 PARAGUAY), 'Nombre', 'Apellidos', 'Dirección', 'Teléfonos', 'Email', 'Ruc', 'Cargo', 'Profesión', 'Número Registro Profesional', 'Inicio Vigencia' (11/09/2013), and 'Fin Vigencia' (11/09/2023). Buttons for 'Guardar y Volver', 'Obtener Datos de Persona', and 'Guardar y Continuar' are visible.

2. Completar los campos solicitados,
3. En "Tipo de Personas", la clasificación es:

- Directivo
 - Representante / Firmante
 - Responsable Técnico
4. Una vez definido el "Tipo de Persona", introducir Número de Cédula de Identidad del Representante de la empresa, luego clic en
 5. OBTENER DATOS DE PERSONA, con esto se obtiene y valida que el Nro. Documento sea el correcto y que corresponda a la persona.

Del formulario puede modificar todos los campos con excepción de Nombres y Apellidos,
 6. Clic en GUARDAR Y CONTINUAR,
 7. En la barra Representantes Vigentes, clic en "Adjuntar Documentos",

Clic en Examinar, seleccionar documento y adjuntar archivo,
 8. Ver documento adjunto en la barra Representantes Vigentes,
 9. Clic en VOLVER
 10. Regresamos a la ventana principal, clic en DOCUMENTOS

Documentos

1. Se abre ventana DOCUMENTOS



The screenshot shows a web browser window with the URL www.vue.org.py/pls/portal/PORtal_wwa_app_module.show?p_sessionid=57244568;p_header=true. The page header includes the logo 'Una Ventana Abierta al Mundo de los Negocios' and logos for the República del Paraguay, MIC (Ministerio de Industria y Comercio), and BID. The main content area is titled 'Ventanilla Única de Exportación' and contains a 'DOCUMENTOS' section. This section has buttons for 'Volver', 'Cancelar', and 'Guardar y Volver'. Below these are input fields for 'Nro Solicitud' (with value '09'), 'Nro Item', 'Empresa' (with value '18337677' and 'GIMENEZ LEONARDO CARLOS SABELINO'), 'Documento' (a dropdown menu), 'Nro Referencia', 'Observaciones', 'Fecha Expedición' (with a date format 'dd/mm/aaaa'), and 'Fecha vencimiento' (with a date format 'dd/mm/aaaa'). A 'Guardar y Continuar' button is located at the bottom of the form.

2. En "Documento", seleccionar tipo de documentos a ser adjuntados,
3. Completar campos solicitados
4. Clic en GUARDAR Y CONTINUAR
5. En la barra de Documentos Presentados, clic en "Adjuntar Documento",

Clic en Examinar, seleccionar documento, clic en Abrir, clic en "Adjuntar Archivo", clic en VOLVER.

Obs.: Todos los campos del formulario de documentos son Obligatorios, como así también es obligatorio adjuntar el documento en formato PDF.

6. Ver el documento adjunto en la barra de Documentos Presentados,
7. Clic en VOLVER,
8. Clic en ESTABLECIMIENTOS

Establecimientos

1. Se abre ventana ESTABLECIMIENTOS



Para los casos en que la empresa cuente con más de un establecimiento puede solicitar incluir otro establecimiento desde la opción "AGREGAR NUEVO ESTABLECIMIENTO".

The screenshot shows a web browser window with the URL www.vue.org.py/pls/portal/POR TAL_wva_app_module.show?p_sessionid=57253808&p_header=true. The page header includes the logo 'Una Ventana Abierta al Mundo de los Negocios' and logos for the 'República del Paraguay', 'Ministerio de Industria y Comercio', and 'BID'. The main content area is titled 'Ventanilla Única de Exportación' and contains a form for 'ESTABLECIMIENTOS'. The form includes fields for 'Nro Solicitud' (69), 'Ruc' (18317677), 'Nro Item' (4), 'Idest', 'Es Casa Central' (SI), 'Nombre Establecimiento' (GIMÉNEZ LEZCANO CARLOS ISABELINO), 'País' (520), 'Departamento' (CENTRAL), 'Ciudad' (FERNANDO DE LA MORA), 'Dirección' (FRAY LUIS DE BOLAÑOS 420 - CENTRAL - FERNANDO DE LA MORA), 'Teléfono' (0996-349411), 'Superficie Construida' (1000 M2), 'Dimensión Terreno', 'Cta. Cte. Catastral Nro' (2323232), 'Valor Establecimiento' (100000), and 'Moneda' (DOLAR ESTADOUNIDENSE). There are buttons for 'Volver', 'Cancelar', and 'Guardar'.

2. Completar los campos requeridos del Nuevo Establecimiento, clic en GUARDAR,

3. Clic en VOLVER,

Para los casos en que se desee modificar datos del establecimiento ya registrado o de la Casa Central, clic en la opción "Modificar" y verificar los datos del mismo.

4. En la barra, clic en ACTIVIDADES/SERVICIOS

En **Actividades/Servicios**,

1. Completar la Nomenclatura de Servicios de Paraguay – NSP en Capítulo, Partidas y N° NSP, conforme a la actividad principal declarada en la solicitud por el prestador de servicios en “Aclaración de Actividad Principal” ,

The screenshot shows a web browser window with the URL www.vue.org.py/pls/portal/PCORTAL_wva_app_module.show?p_header=true&p_sessionid=5724947. The page header includes the logo 'Una Ventana Abierta al Mundo de los Negocios' and logos for the República del Paraguay, Ministerio de Industria y Comercio (MIC), and BID. The main content area is titled 'Ventanilla Única de Exportación' and contains the 'ACTIVIDADES / SERVICIOS' form. The form includes fields for 'Nro Solicitud' (69), 'Nro Item', 'Empresa' (23327877, GIMENEZ LEONARDO CARLOS ISABELINO), 'NSP Capítulo' (1.12), 'NSP Partida' (1.1202), and 'NSP' (1.1202.12.00). A red warning message states: 'Si el usuario que esta ingresando estos datos es Empresa, solo es obligatorio ingresar el campo: Aclaración de Actividad Principal'. The 'Aclaración de Actividad Principal' field contains 'ECONOMISTA'. The 'Fecha Inicio' is 11/09/2013 and the 'Fecha Fin' is 31/12/3000. The form also has buttons for 'Volver', 'Cancelar', and 'Guardar y Volver'.

Obs.: Si el usuario que está ingresando los datos es Empresa, solo es obligatorio ingresar el campo "Aclaración de Actividad Principal".

En cambio, si el usuario es funcionario del REPSE debe ingresar las actividades con la clasificación.

2. Clic en GUARDAR Y CONTINUAR
3. En la barra, verificar NSP,
4. Clic en Volver para regresar a ventana principal
5. Clic en INFO ADICIONAL

Información Adicional

Formulario de carga de datos Relacionados a Facturación Anual y Cantidad de Empleados.

The screenshot shows a web browser window with the URL www.vue.org.py/pls/portal/PORTAL_wva_app_module.show?p_sessionid=57249258p_header=true. The page header includes the logo 'Una Ventana Abierta al Mundo de los Negocios' and logos for the República del Paraguay, MIC (Ministerio de Industria y Comercio), and BID. The main content area is titled 'Ventanilla Única de Exportación' and contains a 'DATOS ADICIONALES' section. This section has 'Volver' and 'Cancelar' links, and a 'Guardar' button. Below this, it shows 'Nro Solicitud: 69'. The 'DATOS DE FACTURACION ANUAL' section includes input fields for 'Monto', 'Facturacion', '% Mercado Interno', and '% Mercado Externo', along with a 'Moneda' dropdown menu set to '029 GUARANI'. The 'DATOS DE CANTIDAD DE EMPLEADOS' section has input fields for 'Cantidad de Profesionales Extranjeros', 'Cantidad de Profesionales Nacionales', 'Cantidad de Tecnicos Extranjeros', 'Cantidad de Tecnicos Nacionales', 'Cantidad de No Calificados Extranjeros', and 'Cantidad de No Calificados Nacionales'.

1. Se abre ventana DATOS ADICIONALES
2. Completar los campos requeridos
3. Clic en GUARDAR,
4. Clic en VOLVER,
5. En ventana principal, clic en MAS DATOS.

Más Datos de la Solicitud

Se visualiza la situación actual del prestador de servicios que ha completado la solicitud de Registro REPSE.

Una Ventana Abierta al Mundo de los Negocios

República del Paraguay Ministerio de Industria y Comercio BID

SOLICITUD REGISTRO EMPRESA - PROVEEDORES DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS (REPSE)

DATOS EMPRESA
 Tipo Empresa FISCAL
 Tipo Documento RUC
 Sociedad Comer.
 RucEmpresa 18317677 Empresa GIMENEZ LEZCANO CARLOS ISABELINO

DATOS SOLICITUD
 Nro Solicitud 69
 Estado Retornado, Empresa Fch Estado 11/09/2013 11:52:34

DATOS SOLICITADOS **DATOS ACTUALES**
 Nombre Comercial GIMENEZ LEZCANO CARLOS ISABELINO GIMENEZ LEZCANO CARLOS ISABELINO
 Telefonos 0986-349411 0986-349411
 FAX
 e-mail cgimenezlezcano@hotmail.com cgimenezlezcano@hotmail.com
 Sitio Web
 Departamento CENTRAL
 Ciudad FERNANDO DE LA MORA
 Direccion FRAY LUIS DE BOLAÑOS 420 - CENTRAL - FERNANDO DE LA MORA FRAY LUIS DE BOLAÑOS 420 - CENTRAL - FERNANDO DE LA MORA

INFORMACION ADICIONAL
 Datos de Facturacion Anual
 % Mercado Interno 90 % Mercado Externo 10 Facturacion 10.000.000 GUARANI
 Datos de Cantidad de Empleados
 Profesionales Nacionales 9 Profesionales Extranjeros 1
 Tecnicos Nacionales 12 Tecnicos Extranjeros 10
 No Calificado Nacionales 3 No Calificado Extranjeros 5

DATOS DE REPRESENTANTES
DATOS SOLICITADOS **DATOS ACTUALES**
 Tipo Operacion Nuevo Representante
 Funcion
 Tipo Doc CI CI
 Nro Doc 540844 540844
 Nombres MARGARITA MARGARITA
 Apellidos PEÑA CONCHA PEÑA CONCHA
 Nacionalidad PARAGUAY
 Direccion AZARA 551 EDIF.DON JUAN 3º PISO AZARA 551 EDIF.DON JUAN 3º PISO
 Telefono 0981983328 0981983328
 email
 Fecha Inicio 09/10/2013
 Fecha Fin 09/09/2013
 Cargo APODERADA
 Profesion ECONOMISTA
 Nro Registro Prof 5/D
[VerDocumento](#) [VerDocumento](#)

Documento	DATOS SOLICITADOS				DATOS ACTUALES				
	Nro Referencia	Fecha Expedicion	Fecha Vencimiento	VerDocumento	Nro Referencia	Fecha Presentacion	Fecha Expedicion	Fecha Vencimiento	VerDocumento
TITULO UNIVERSITARIO	0111	01/01/2000	31/12/3000	VerDocumento	0111	11/09/2013	01/01/2000	31/12/3000	VerDocumento
CEDULA DE IDENTIDAD	1831767	20/08/2000	21/08/2015		1831767	11/09/2013	20/08/2000	21/08/2015	VerDocumento

DATOS DE ESTABLECIMIENTO
DATOS SOLICITADOS **DATOS ACTUALES**
 TIPO OPERACION NUEVO ESTABLECIMIENTO
 Es Casa Central SI
 Establecimiento GIMENEZ LEZCANO CARLOS ISABELINO
 Pais PARAGUAY
 Departamento CENTRAL
 Ciudad FERNANDO DE LA MORA
 Direccion FRAY LUIS DE BOLAÑOS 420 - CENTRAL - FERNANDO DE LA MORA
 Telefonos 0986-349411
 Cta Cte Catastral 2323232
 Valor Estab 100.000 DOLAR ESTADOUNIDENSE
 Sup Construida 1000 M2
 Dimension Terreno

DATOS DE ACTIVIDADES
 Estado Activo
 Establecimiento GIMENEZ LEZCANO CARLOS ISABELINO
 Capitulo 1.12 Servicios de investigación y desarrollo
 Partida 1.1202 Servicios de investigación y desarrollo en ciencias sociales y humanidades
 NSP 1.1202.12.00 Servicios de investigación y desarrollo en economía
 CIUU Ver 4 7220 Parc CPC Ver 2 81212
 Aclaracion Actividad ECONOMISTA
 Fecha Inicio 11/09/2013 Fecha Fin 31/12/3000

OBSERVACIONES
 Fecha Usuario Nombre Comentario

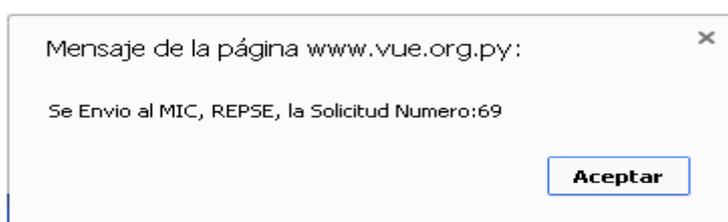
EVENTOS
 Evento Desde Evento Hasta Fecha Deste Fecha Hasta Duracion Calendario Duracion Laboral Usuario
 Pendiente, Empresa 11/09/2013 09:52:43 11/09/2013 12:52:15 2 hs. 59 min.

Enviar Solicitud

En la opción enviar solicitud, el usuario tiene la posibilidad de cargar una "Observación" que queda registra y puede ser visualizada en la opción "Comentarios" del MÁS DATOS.



1. Clic en ENVIAR SOLICITUD,
2. Clic en ACEPTAR.

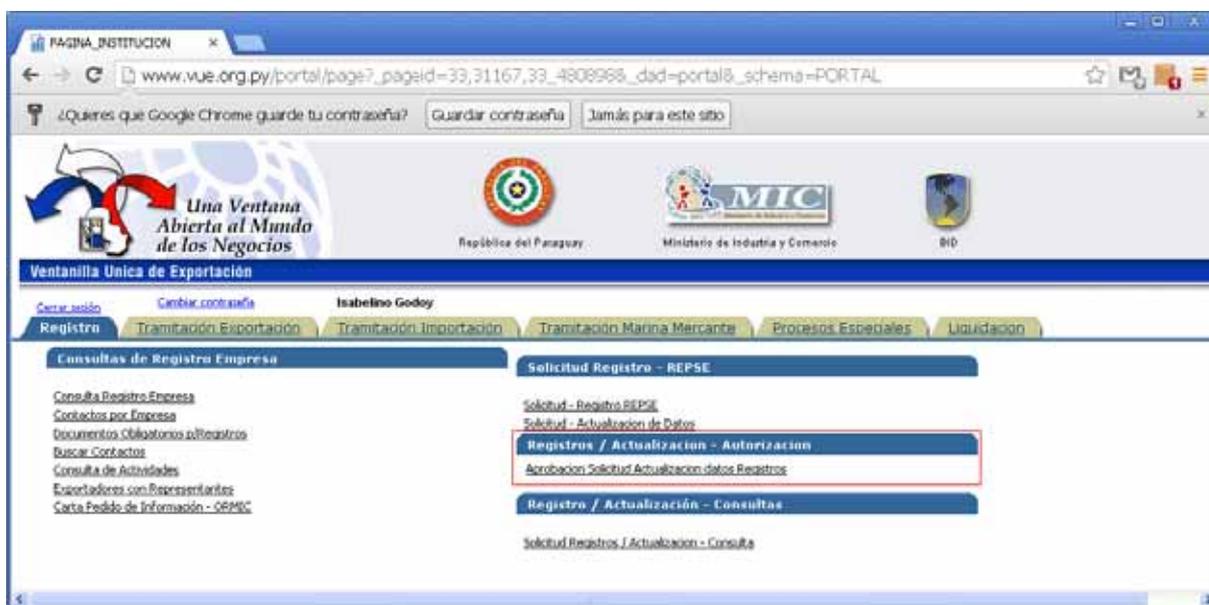


La solicitud enviada desaparece de la bandeja de trabajo una vez enviado como se muestra,



Aprobación Solicitud Actualización datos Registros

El usuario del MIC asignado a la aprobación de la solicitud de Registro ingresa en su opción de trabajo.



Opciones de Aprobación

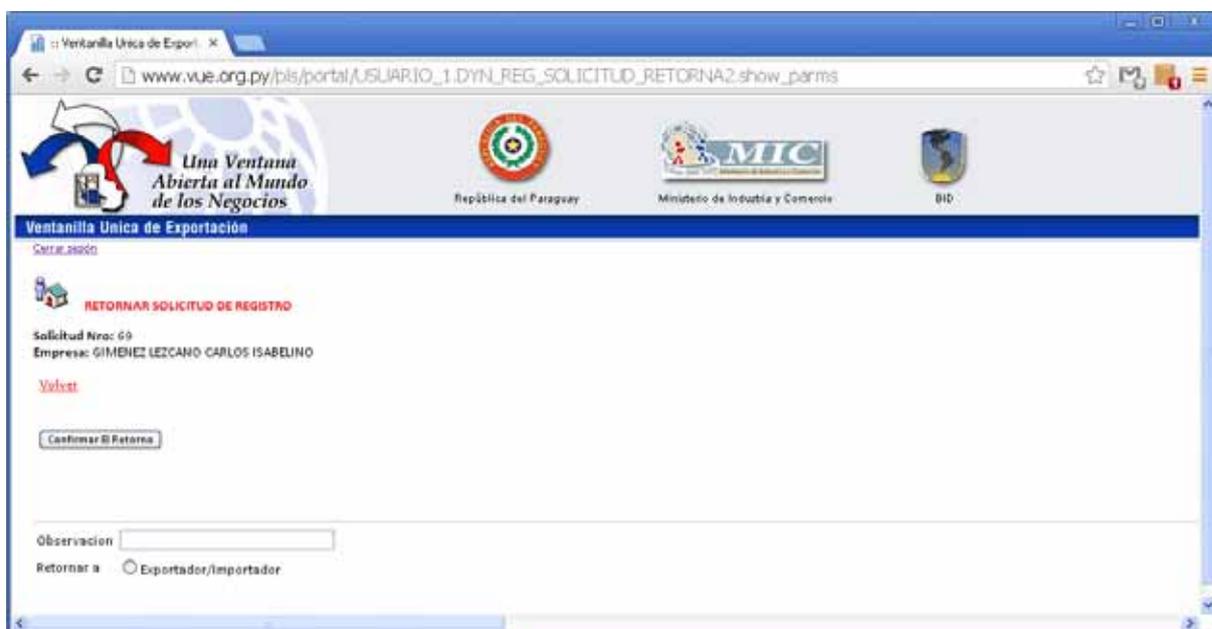


El usuario tiene las siguientes opciones:

Más Datos: visualiza en una sola pantalla todo lo ingresado en la solicitud

Establecimientos: Puede agregar nuevos establecimientos a la empresa, asignar actividades al establecimiento y / o corregir las actividades ya ingresadas

Retornar a: El usuario tiene la posibilidad de retornar la solicitud por alguna razón que queda aclararon al momento en Observaciones, como se muestra en la siguiente imagen



Autorizar: Implica aceptar el contenido de la solicitud y habilitarlo con Registro REPSE

