

## PASOS A SEGUIR POR EL USUARIO (Titular/Despachante)

1. Realizar el depósito en la cuenta del consorcio CONVUE.

Banco: Ueno Bank  
Nro. Cuenta Corriente Guaraníes:  
900370146A Nombre de: Consorcio  
CONVUE

2. Informar a la CONVUE, del depósito realizado.

The screenshot shows the VUE website interface. At the top, there are logos for VUE (Ventanilla Única de Exportación), the Ministry of Industry and Commerce, and the Paraguayan Government. Below the logos, there is a navigation menu with options like 'Cerrar sesión', 'Cambiar contraseña', and 'desarrollo desarrollo desarrollo'. A secondary menu includes 'registro', 'MIC', 'SENACSA', 'SENAVE', 'INFONA', 'DINAVISA / SENAD', 'INTN', 'Marina Mercante', and 'Liquidación'. The 'Liquidación' section is active, displaying 'Consulta Liquidación - Pagadas', 'Consulta Liquidación - Pendientes de Pago', and 'Desde el lunes 17-marzo-14, ya no podrán realizar operaciones las empresas con obligaciones CONVUE pendiente de pago.' The 'Asignación Depósito' section is also visible, with 'Solicitud Asignación Depósito CONVUE' highlighted. Below it, there is a note: 'Solo se podrá realizar pagos de liquidaciones CONVUE, Si tiene deposito previo en cuenta del usuario.'

- 2.1. Al usuario beneficiario se va asignar el monto del depósito una vez aprobado. Se ingresa la cuenta del usuario y se presiona el botón "Consultar".

The screenshot shows the VUE website interface for the 'SOLICITUD - ASIGNACIÓN DE DEPOSITO CONVUE' form. At the top, there are logos for VUE (Ventanilla Única de Exportación) and the Ministry of Industry and Commerce. Below the logos, there is a navigation menu with options like 'Cerrar sesión'. The main content area features a house icon and the text 'SOLICITUD - ASIGNACIÓN DE DEPOSITO CONVUE'. Below this, there is a 'Volver' link and a 'Consultar' button. At the bottom, there is a form field labeled 'Usuario Beneficiario' with the value '3907090' entered.

2.2. Al consultar la cuenta del usuario el sistema, muestra el saldo actual de la cuenta y pide completar los datos del depósito a informar.



### SOLICITUD ASIGNACION DEPOSITO CONVUE

Usuario: EMPRESA DE PRUEBA 1

Total de la cuenta: 140.000 - Ciento Cuarenta Mil

[Volver](#)

Guardar

Es el ruc del Titular/Despachante,  
generalmente el ruc es igual al usuario.

RUC	<input type="text" value="20131658"/>
Monto Depositado *99999999	<input type="text" value="150000"/>
Nro Boleta Deposito/Credito	<input type="text" value="252525"/>
Observaciones	<input type="text"/>

2.3. Enviar solicitud a CONVUE.



[Cerrar sesión](#)



### SOLICITUD - ASIGNACIÓN DE DEPOSITO CONVUE

[Volver](#)

Rubro	Solicitud			Monto Deposito	Nro Boleta Deposito	Estado	Fch Estado Act
Deposito Previo	175336	<a href="#">Enviar Solicitud</a>	<a href="#">Mas Datos</a>	220.690	289216	Pendiente	19/06/2014 15:08

[Agregar Solicitud - Asignación Deposito CONVUE](#)

2.4. Para enviar la solicitud es obligatorio informar el correo para recibir notificación, ingresar la observación es opcional.



**ENVIAR SOLICITUD DE ASIGNACIÓN DE DEPOSITO CONVUE Nro: 172694**

**MONTO DEPOSITADO: 150.000**

**NRO BOLETA DEPOSITO: 25**

[Volver](#)

Enviar Al Convue

Observaciones

Email para notificación de Asignación

**Es obligatorio informar el correo electronico, una vez aprobado por la CONVUE, el sistema va enviar la notificacion a este correo**



2.5. Una vez aprobado el depósito por CONVUE, se debe pasar a la opción 3 “Pagando las liquidaciones pendientes”.

Se puede verificar el estado de la solicitud del depósito por la consulta “Solicitud Asignación Deposito CONVUE - Consulta”.

Una vez aprobado, el sistema envía una notificación al correo que se informó al momento de enviar.

### 3. Pagando las Liquidaciones Pendientes:

3.1. Para el pago de Liquidaciones con un deposito previo aprobado, con el proceso finalizado de la verificación de la boleta de deposito. Se encuentra en Pago de Liquidación CONVUE una vez dentro del sistema VUE (como muestra la imagen).

← → ↻ www.vue.org.py/portal/page?\_pageid=33,3036,33\_1612898&\_dad=portal&\_schema=PORTAL

The screenshot shows the VUE portal interface. At the top, there are logos for VUE, the Ministry of Industry and Commerce, and the National Government. Below the logos is a navigation menu with options: Registro, MIC, SENACSA, SENAVE, INFONA, DIVAVISA / SENAD, INTN, Marina Mercante, and Liquidación. The 'Liquidación' menu is expanded, showing two main sections: 'Liquidación' and 'Asignación Deposito'. Under 'Liquidación', there are links for 'Consulta Liquidación - Pagadas', 'Consulta Liquidación - Pendientes de Pago', and 'Pago de Liquidación CONVUE' (which is circled in red). Under 'Asignación Deposito', there are links for 'Solicitud Asignación Deposito CONVUE' and 'Solicitud Asignación Deposito CONVUE - Consulta'. Below the navigation menu, there is a section titled 'CONVUE Informa' with text about factures and a section titled 'Señores usuarios del Sistema VUE' with a long paragraph of information and a list of authorized banks: ITAU, CONTINENTAL, VISION, and BNF.

3.2. La pantalla principal como se ve mas abajo, contiene un campo "Documento" el cual se debe completar según la selección que se realice en la lista de tipos. La opciones de consultas para obtener las liquidaciones pendientes pueden ser por: "Ruc de la Empresa", "Ruc del Despachante" o "ID de la Liquidación". Obs.: Solamente se puede obtener liquidaciones a pagar si el usuario esta involucrado en la operación, ya sea por ingresar al sistema con el usuario de la Empresa en cuestion, o el Despachante encargado.

The screenshot shows the 'Consulta Liquidacion de Tasa para Servicio' screen. At the top, there are logos for VUE and the Ministry of Industry and Commerce. Below the logos, the title 'Consulta Liquidacion de Tasa para Servicio' is displayed, followed by 'Liquidacion en Caja (Pendiente de Pago)'. There are links for 'Lista de Bancos Habilitados' and 'Volver al Portal'. Below the links is a 'Consultar' button and a form with a 'Documento:' input field and a 'Tipo:' dropdown menu. The dropdown menu is open, showing options: 'RUC de la Empresa', 'RUC de la Empresa', 'RUC del Despachante', and 'ID de la Liquidación'. At the bottom right, there is a small text 'Ventanilla Única del Exportador'.

3.3. Se obtiene una lista de las liquidaciones pendientes de pago en una tabla, se debe seleccionar una o más liquidaciones que se desean pagar teniendo en cuenta que abajo figura el Saldo Disponible que posee el usuario. Una vez seleccionadas las liquidaciones se debe hacer click en el boton "Pagar". Se tienen dos posibles escenarios como se muestran en las imagenes:

### 3.3.1. Éxito:

The screenshot shows a web browser window with the URL localhost:8080/pago/liquidaciones\_list.jsf. The page title is "Pago Liquidacion". A blue banner at the top indicates "Pagada/s 2 liquidaciones". The main heading is "Consulta Liquidacion de Tasa para Servicio Liquidacion en Caja (Pendiente de Pago)". Below this, there is a "Comunicado" section with a "Volver" link and a "Consultar" button. A form contains a "Documento:" input field and a "Tipo:" dropdown menu set to "RUC de la Empresa". The footer reads "Ventanilla Unica del Exportador".

### 3.3.2. Fracaso:

The screenshot shows the VUE portal with the URL estadísticas.vue.org.py/pago/index.jsf?sessionid=D0DC232238038BC4145544427726C3A9. The page title is "Consulta Liquidacion de Tasa para Servicio Liquidacion en Caja (Pendiente de Pago)". It includes logos for VUE and the Ministerio de Industria y Comercio. A yellow banner displays the error message "Documento no válido". Below the banner is a "Consultar" button and a form with "Documento:" and "Tipo:" (set to "RUC de la Empresa") fields. The footer reads "Ventanilla Unica del Exportador".

The screenshot shows the VUE portal with the URL localhost:8080/pago/liquidaciones\_list.jsf. A red banner at the top displays the error message "No posee saldo suficiente para pagarlas liquidaciones seleccionadas". The main heading is "Consulta Liquidacion de Tasa para Servicio Liquidacion en Caja (Pendiente de Pago)". Below this, there is a "Comunicado" section with a "Volver" link and a "Consultar" button. A form contains a "Documento:" input field and a "Tipo:" dropdown menu set to "RUC de la Empresa". The footer reads "Ventanilla Unica del Exportador".