

## Pasos para levantar planilla de informe de lotes de producción

- 1) Se debe descargar la planilla de ejemplo que contiene las siguientes columnas, en las cuales están permitidos los siguientes datos:  
Los nombres de las columnas de ejemplo no deben ser modificadas, son indispensable para su reconocimiento en el sistema, favor reemplazar solo los datos a ser insertados. No se permiten columnas en blanco

**Datos que deben ir en planilla electrónica a procesar :**

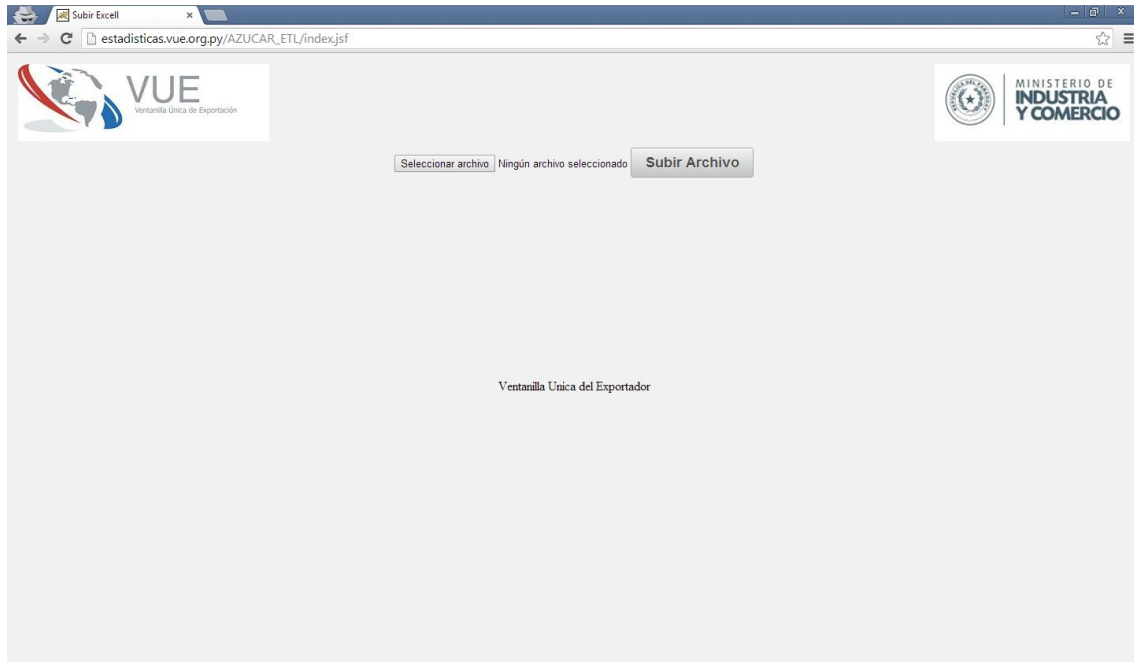
**IMPORTANTE: El archivo que procesa debe tener extensión XLS únicamente.**

- ANHOMES : AñoMes de producción ejemplo: 201303  
RUC DE LA EMPRESA : Sin puntos ni guiones  
COD\_PRODUCTO : Se detalla el código del producto con su descripción. Se debe poner en esta columna solo el código de producto, no su descripción.

| Código | Descripción del Producto           |
|--------|------------------------------------|
| 1      | CAÑA MOLIDA P/ALCOHOL              |
| 2      | CAÑA MOLIDA P/AZUCAR               |
| 3      | CAÑA DULCE                         |
| 4      | AZUCAR BLANCA                      |
| 5      | AZUCAR CRUDO                       |
| 6      | AZUCAR ORGANICA                    |
| 7      | OTROS TIPO DE AZUCARES             |
| 8      | MIEL                               |
| 9      | MELAZA                             |
| 10     | ALCOHOL DERIVADO DE CAÑA DE AZUCAR |
| 11     | ALCOHOL DERIVADO DE CEREALES       |
| 12     | ALCOHOL DERIVADO DE MELAZA         |
| 13     | MERMA                              |
| 14     | MERMA PARA REPROCESO               |
| 15     | CEREAL PARA ALCOHOL                |
| 16     | SORGO                              |
| 17     | MAIZ                               |

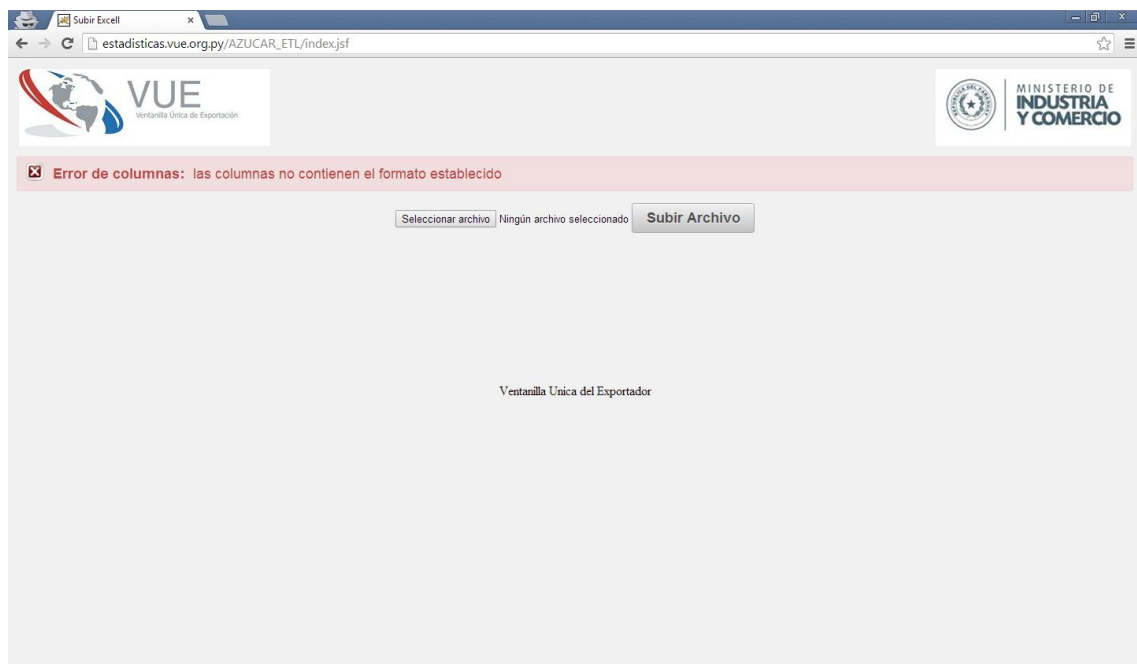
- FECHA PRODUCCION : formato "dd/mm/aaaa" ejemplo: 01/03/2013.  
NRO DE LOTE : texto libre.  
LOTE COMERCIAL : texto libre.  
CANTIDAD BOLSAS : sin puntos ni comas.  
TIPO DE BOLSA : solo dos valores permitidos "50 KG" , "1000 KG", "1 KG" o "1 LT"  
COLOR : texto libre  
DIOXIDO DE AZUFRE : texto libre  
SEDIMENTOS : texto libre  
CENIZAS : texto libre

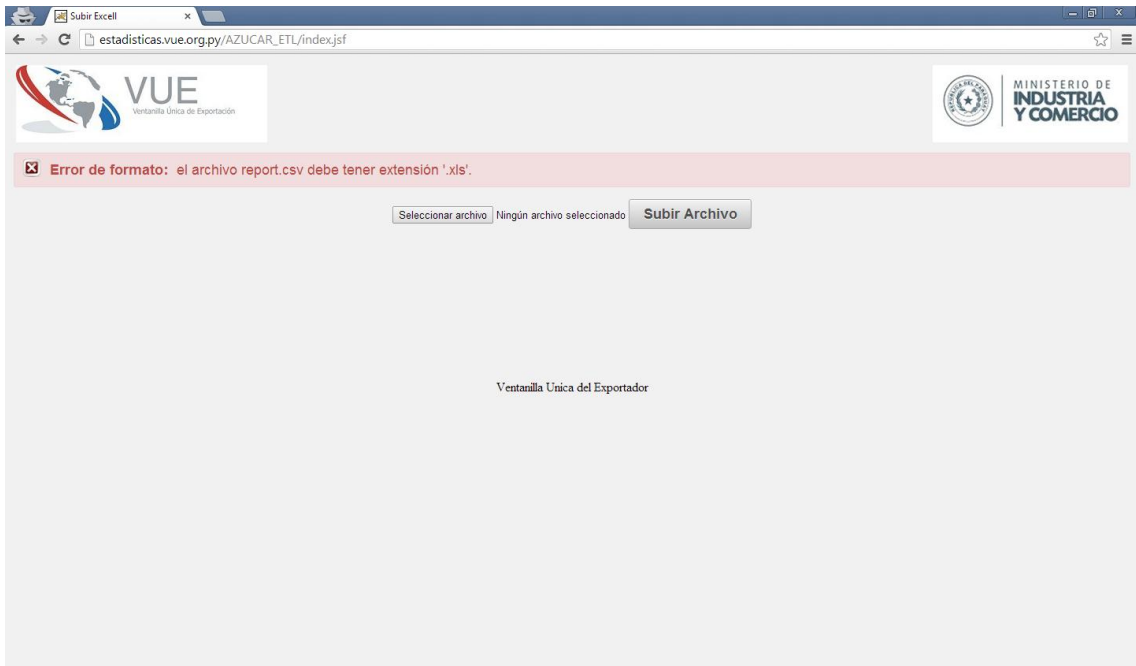
- 2) Una vez que se tengan todos los datos cargados en la planilla, en el formato establecido, hacer click en **Seleccionar Archivo**, y buscar el archivo Excel que se encuentra en su computador, luego seleccionar el archivo.



- 3) Una vez seleccionado el archivo, hacer click en **Subir Archivo** y el sistema devuelve mensajes de éxito o error en caso que corresponda, con una breve descripción de lo sucedido

Ejemplos de fracaso:





Ejemplos de éxito:

