

PRODUCTO SIN INTERVENCIÓN – AGROQUÍMICOS

- **Solicitud de Exportación**

El exportador/despachante puede solicitar desde:

- Menú SENAVE
- Solicitud de Exportación
- Agregar Solicitud, Producto sin Intervención Agroquímico.

Deben cargar los datos habituales de una solicitud de exportación, como datos del exportador/despachante, destinatario y origen. El sistema genera el Número de solicitud y habilita las principales opciones:



SOLICITUD EXPORTACION, SENAVE

Rubro	Solicitud						
Producto sin Intervencion - Agroquimico	550807	ModificarSolicitud	Mercaderia	Documentos	MasDatos	VerConstancia	VerLiquidacion

- Modificar Solicitud: Modificar datos de la carga inicial.
- Mercadería
- Documentos
- Más Datos: Verificar información de la solicitud.
- Ver Constancia: Visualizar la vista Previa de la constancia solicitada. El mismo, aparece con la marca de agua BORRADOR, cuando la solicitud es autorizada, éste desaparece.
- Ver Liquidación: Consulta de la tasa a abonar, Ingresar en la opción Imprimir Liquidación para obtener detalles del mismo como las entidades habilitadas y las modalidades del pago.

MAS DATOS DE LIQUIDACIONES

DATOS LIQUIDACION Nro.: 1349316		Imprimir Liquidacion
INSTITUCION	SENAVE	tipo Liquidación
Fecha Emision	08/09/2020 14:40:36	Fecha Liquidación
Estado	Ingresado, SENAVE(CAJA)	

- **Enviar Solicitud para verificación**

- Ingresar en la opción Modificar Solicitud, botón Enviar Solicitud.
- Se genera la Liquidación en el primer envío, al pagar la tasa, la solicitud ingresa a la Dirección de Agroquímicos (DIRAGRO).

- **Anular Solicitud**

- Ingresar en la opción Modificar Solicitud, botón Anular Solicitud, a fin de revocar la solicitud.

- **Retorno de la Solicitud**

Ingresar en:

- Menú SENAVE
- Solicitud de Exportación
- Ingresar algún parámetro de Búsqueda (No es obligatorio completar todos los campos de filtro), verificar que en campo de Rubro Producto esté seleccionado *Producto sin Intervención*, seleccionar el botón *Consultar*

El sistema devuelve la/s solicitud/es retornada/s (y pendientes), para verificar el Motivo del retorno ingresar en la opción Más Datos, sección comentarios. Enviar nuevamente para su verificación con la información requerida por los aprobadores.

- **Autorización de la Solicitud**

Una vez aprobada la solicitud se genera la autorización a la espera de ser oficializado a un despacho.

- **Consulta de la Solicitud**

El exportador/despachante también puede verificar el trámite para su seguimiento por la consulta *Solicitud de Exportación - Consulta*